

Ablaufplan für den Auszeitraum

Lehrer schickt Schüler mit ausgefülltem Rückkehrplan in den Auszeitraum.

1. Besuch

Ausfüllen des Rückkehrplans und pädagogische Reflexion.

Rückkehrgespräch mit dem Schüler führen sowie erstellen einer Vereinbarung.

Abheften des unterschriebenen Rückkehrplans in die Schülerakte.

2. Besuch

Ausfüllen des Rückkehrplans und pädagogische Reflexion.

Rückkehrgespräch mit dem Schüler führen sowie erstellen einer Vereinbarung.

Abheften des unterschriebenen Rückkehrplans in die Schülerakte.

1. Brief zur Kenntnisnahme an die Eltern in das Fach des Klassenlehrer/ in einwerfen.

Ausfüllen und verschicken des 1. Briefs an die Eltern.

Abheften der Kopie des 1. Elternbriefes in die Schülerakte.

3. Besuch

2. Brief an die Eltern mit der Einladung zum Gespräch mit der Schulleitung und/ oder Klassenlehrer/in in das Fach des Klassenlehrer/in einwerfen.

Termin für die Klassenkonferenz festlegen und an das Freizeithausteam, Herr Nießen, der Schulleitung und allen beteiligten Lehrer weitergeben.

Ausfüllen und verschicken des 2. Briefs an die Eltern.

Abheften der Kopie des 2. Elternbriefes in die Schülerakte.

Gespräch mit den Eltern führen.

Pädagogisches Gespräch mit dem Schüler/ in.

Klassenkonferenz mit der **Schulleitung**, den **Lehrern**, dem/ der **Klassenlehrer/ in** sowie dem Freizeithausteam. Ziel ist die Erstellung eines Förderplans und/ oder einer Vereinbarung.

Rot: Verweisende/r Lehrer/in
Schwarz: Auszeitraum/ Freizeithausteam
Grün: Klassenlehrer/in
Blau: Schulleitung